

THÔNG BÁO

SỞ NỘI VỤ NINH THUAN	
ĐẾN	Số: 174
	Ngày: 19/5/23
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Về việc tổ chức lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông

Kính gửi: Lãnh đạo Quý cơ quan, Đơn vị

Căn cứ Quyết định số 4746/QĐ-BNN ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Ban hành chương trình Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn xin trân trọng thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị kế hoạch tổ chức lớp “**Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông**”, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Mục tiêu chung

Trang bị cho học viên kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành khuyến nông; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức chuyên ngành khuyến nông đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định

3. Mục tiêu cụ thể

- Trang bị và cập nhật cho học viên những kiến thức chung và kiến thức kỹ năng chuyên ngành khuyến nông phù hợp với các quy định về nhiệm vụ, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức chuyên ngành khuyến nông;
- Trang bị, cập nhật cho học viên một số kỹ năng để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao;
- Góp phần nâng cao phẩm chất, tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động học hỏi, trau dồi kiến thức và nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của bản

thân để đáp ứng yêu cầu thực tiễn hoạt động nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông.

4. Nội dung chương trình Khuyến nông

Chương trình gồm có 16 chuyên đề, trong đó 14 chuyên đề giảng dạy và 02 chuyên đề báo cáo, đi thực tế và viết tiểu luận. Cụ thể:

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 05 chuyên đề giảng dạy, 01 chuyên đề báo cáo và 02 tiết kiểm tra, khai giảng với tổng thời lượng 28 tiết;

- Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, gồm 09 chuyên đề giảng dạy và 01 chuyên đề báo cáo và 02 tiết kiểm tra với tổng thời lượng 106 tiết;

- Phần III: Nghiên cứu thực tế, viết tiểu luận cuối khóa, bết giảng: 26 tiết.

Thời gian bồi dưỡng: Tổng số thời gian bồi dưỡng là 4 tuần, mỗi tuần 5 ngày làm việc, mỗi ngày 8 tiết, tổng số tiết học là 160 tiết.

5. Kinh phí học tập:

- Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

- Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

6. Thời gian và hình thức học:

Thời gian: Lớp học dự kiến khai giảng trong tháng 5/2023


Hình thức học: Học trực tuyến và kết hợp trực tiếp.

Điều kiện tham gia lớp học: Học viên có máy tính hoặc điện thoại kết nối được internet và có địa chỉ gmail.

Quý cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia học đề nghị điền đầy đủ thông tin theo biểu mẫu đăng ký (đính kèm) gửi về Trường.

Người liên hệ: Trương Bảo Thúy - CV Phòng Đào tạo, điện thoại: 0918.023.887; Email: baothuy@cmard2.edu.vn

Nhận được thông báo này, Trường rất mong các đơn vị gửi danh sách đăng ký và cử cán bộ đi học theo đúng thời gian trên để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Khoa CSC;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trung Đông

BIỂU MẪU
DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ CÁC LỚP
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH KHUYẾN NÔNG

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:

ĐỊA CHỈ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:

MÃ SỐ THUẾ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:

DIỆN THOẠI CƠ QUAN: Fax:

ĐỊA CHỈ EMAIL CƠ QUAN:

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh (Ghi tỉnh)	Nam/ Nữ	Dân tộc	ĐT di động liên hệ	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Địa chỉ Email
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Ghi chú:

Quy cơ quan, đơn vị đăng ký tham gia khóa học vui lòng ghi đầy đủ, chính xác thông tin và thủ trưởng cơ quan ký tên, đóng dấu gửi bản chính về Trường để công tác triệu tập học viên được chính xác và kịp thời.

....., ngày tháng năm 2023
 Lãnh đạo cơ quan, đơn vị
 (Ký tên đóng dấu)

