

Số: 48/KH-SNNPTNT

Ninh Thuận, ngày 13 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển chức danh Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm; Trưởng ban Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Tân Giang

Căn cứ Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 18/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quy định số 30-QĐi/TU ngày 20/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 75/2018/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trưởng, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thuộc UBND huyện; lãnh đạo phụ trách lĩnh vực nông nghiệp của Phòng Kinh tế thuộc UBND thành phố PRTC;

Căn cứ Thông báo số 61-TB/ĐBSNNPTNT ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Ban Thường vụ Đảng bộ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc cho ý kiến liên quan công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-SNNPTNT ngày 05/4/2019 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Quy chế thi tuyển chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, Trưởng ban Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Tân Giang, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đơn vị trực thuộc Sở là nhằm phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, có đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác phù hợp đối với yêu cầu vị trí chức vụ được bổ nhiệm; và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm cán bộ để công chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc của Đảng về thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức và các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN THI TUYỂN:

1. Số lượng: 02 người.

2. Vị trí cần thi tuyển:

- 01 Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm;

- 01 Trưởng ban Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Tân Giang.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ THI: Đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 4 Quy chế thi tuyển chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (sau đây viết tắt là Quy chế thi tuyển); trong đó bao gồm:

1. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn

2. Công chức, viên chức không công tác tại phòng chuyên môn thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng Sở, ban, ngành, địa phương có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

3. Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương được tập thể lãnh đạo Sở xem xét, đề cử tham gia dự tuyển.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN:

Người dự thi phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 5 Quy chế thi tuyển của Sở và Quyết định số 75/2018/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trưởng, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thuộc UBND huyện; lãnh đạo phụ trách lĩnh vực nông nghiệp của Phòng Kinh tế thuộc UBND thành phố PR-TC và các văn bản pháp luật có liên quan.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Quy chế thi tuyển.

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98 (được cơ quan nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá);
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự tuyển đang công tác;
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).
- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);
- Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Nội vụ đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong kín.

VI. TỔ CHỨC THI TUYỂN: Theo quy định tại Điều 11, 12, 13 của Quy chế thi tuyển của Sở - *theo đó, một số nội dung cụ thể thực hiện theo phụ lục đính kèm.*

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng thi tuyển:

- a) Thành lập Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi viết;
- b) Tổ chức chấm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển);
- c) Thông báo kết quả thi đến người dự thi;
- d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở:

- a) Tham mưu kế hoạch, thông báo và tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo đúng quy định;

b) Tham mưu thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tuyển, tổng hợp báo cáo kết quả thi tuyển;

c) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ban Thường vụ Đảng bộ Sở xem xét, thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

d) Tham mưu thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

đ) Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ dự thi, bài thi theo đúng quy định;

e) Tham mưu báo cáo lãnh đạo Sở trình Ban Thường vụ Đảng bộ Sở xem xét, thống nhất trước khi trình Giám đốc Sở ra quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển;

g) Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ thi (nếu có);

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

k) Tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo các đơn vị có đối tượng thi tuyển chức danh tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị có chức danh thi tuyển và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển;

l) Tham mưu lãnh đạo Sở: công khai trên trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh Ninh Thuận.

3. Văn phòng Sở: Chịu trách nhiệm đảm bảo cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, Trưởng ban Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Tân Giang. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (thông qua phòng Tổ chức cán bộ Sở) để xem xét, thống nhất, giải quyết./.

(Đính kèm phụ lục thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về thi tuyển chức danh Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, Trưởng ban Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Tân Giang)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, Ban ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, TP;
- GD, các PGD Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Trang tin điện tử Sở NN và PTNT;
- Lưu: VT, TCCB. LMS

GIÁM ĐỐC



Đặng Kim Cương

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

PHỤ LỤC

**Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về thi tuyển chức danh
Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, Trưởng ban Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Tân Giang**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 48/KH-SNNPTNT ngày 13/4/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Số TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
1	Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi	Phòng TCCB		Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo	
2	Thẩm định hồ sơ	Phòng TCCB		Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký	
3	Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi	Phòng TCCB		Sau khi danh sách được tập thể lãnh đạo Sở thống nhất và đảm bảo trước ngày thi viết 10 ngày	
4	Thành lập các bộ phận giúp việc (gồm: Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi viết, Ban phách). Riêng Ban phước khảo sẽ thành lập nếu có phước khảo sau tổ chức thi viết.	Phòng TCCB	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Ngay sau khi kết thúc việc thẩm định hồ sơ	
5	Xây dựng ngân hàng đề thi viết và	Hội đồng thi tuyển	Ban ra đề thi	Trước ngày thi viết	



	đáp án trình Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định.			chậm nhất là 10 ngày	
6	Tổ chức thi viết	Hội đồng thi tuyển		Sau 10 ngày kể từ ngày Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định đề thi (trên cơ sở đề xuất của Ban ra đề thi)	
7	Chấm thi viết	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết	
8	Thông báo kết quả chấm thi viết đến người dự thi	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong	
9	Nhận đơn phúc khảo của người dự thi (nếu có)	Hội đồng thi tuyển		Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn phúc khảo.	
10	Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)			Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo	
11	Thông báo kết quả chấm phúc khảo và danh sách người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên để tham gia phần thi trình bày Đề án	Hội đồng thi tuyển		Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong	
12	Tổ chức thi trình bày Đề án	Hội đồng thi tuyển		Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ	

					ngày kể từ ngày người dự tuyển đạt kết quả thi viết nộp Đề án.	
13	Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thi trình bày Đề án của người dự thi	Hội đồng thi tuyển			Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án	
14	Xin ý kiến tập thể Ban Thường vụ Đảng bộ Sở xem xét, thông nhất bộ nhiệm chức danh tuyển chọn	Lãnh đạo Sở			Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả của Hội đồng thi tuyển.	
15	Ban hành Quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.	Giám đốc Sở			Ngay sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng bộ Sở	



