

Số: 65/QĐ-SNNMT

Ninh Thuận, ngày 05 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Ninh Thuận**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 28/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ kết quả cuộc họp của Tập thể Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ngày 04/03/2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Giám đốc và các Phó Giám đốc)

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Hiến pháp, Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương và Quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Giám đốc là Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh do Hội đồng nhân dân tỉnh bầu; là người đứng đầu, lãnh đạo toàn diện và chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Sở Nông nghiệp và Môi trường; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

3. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc trong từng lĩnh vực công tác của Sở Nông nghiệp và Môi trường; trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo; Phó Giám đốc sử dụng quyền hạn, nhiệm vụ và trách nhiệm của Giám đốc để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công.

4. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Giám đốc khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Giám đốc hoặc giữa các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó kịp thời báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

5. Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc giao ban Tập thể Lãnh đạo Sở định kỳ hàng tuần và họp đột xuất khi cần thiết để xem xét, giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý, kiến nghị của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các công việc cần tập trung chỉ đạo. Giám đốc quyết định các vấn đề đưa ra họp giao ban. Các Phó Giám đốc tổng hợp tình hình công việc được phân công theo dõi và những vấn đề cần thiết khác, báo cáo Giám đốc tại cuộc họp giao ban.

6. Trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, giúp Giám đốc giải quyết công việc, ký ban hành và chịu trách nhiệm trực tiếp đối với các văn bản trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Riêng đối với những văn bản có nội dung quan trọng (*các đề án, chương trình, kế hoạch trọng tâm, ... trình Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh hoặc triển khai, thực hiện một số nội dung trong nội bộ cơ quan*) và các nội dung triển khai, thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của ngành, của cơ quan theo chủ trương, kế hoạch của tỉnh trên các lĩnh vực được phân công phụ trách, phải báo cáo, trình Giám đốc ký ban hành.

7. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp giải quyết công việc được phân công cho Phó Giám đốc vắng mặt hoặc phân công Phó Giám đốc khác giải quyết công việc thay Phó Giám đốc vắng mặt.

Điều 2. Nội dung phân công đối với Phó Giám đốc:

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

1. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng và tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý theo đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

2. Kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các Nghị quyết, Chỉ thị của Tỉnh ủy; các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh; Quyết định, Chương trình, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định, Chỉ thị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Giám đốc thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

3. Giải quyết những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách; thường xuyên báo cáo Giám đốc về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công, về những vấn đề lớn, quan trọng; những vấn đề do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp chỉ đạo.

Xin ý kiến Giám đốc để xử lý những vấn đề thuộc về cơ chế, chính sách chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định; những vấn đề mới phát sinh chưa có trong quy định và chưa được phân công; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa Sở Nông nghiệp và Môi trường với các Sở, ban, ngành, địa phương hoặc những vấn đề quan trọng khác. Đề xuất với Giám đốc các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ngành Nông nghiệp và Môi trường.

4. Theo dõi, rà soát, nghiên cứu, đề xuất về lĩnh vực công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công phụ trách.

5. Phó Giám đốc không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Giám đốc phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Giám đốc.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Đặng Kim Cương, Giám đốc

a) Phụ trách chung và chỉ đạo điều hành toàn bộ hoạt động của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

b) Trực tiếp chịu trách nhiệm các lĩnh vực công tác về: tổ chức bộ máy và cán bộ; tài chính; quy hoạch; kế hoạch; hợp tác đầu tư; thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, giám định tư pháp (trừ các nhiệm vụ đã phân công cho các Phó Giám đốc Sở); thủy lợi, đê điều, phòng chống thiên tai, xây dựng cơ bản; công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; thi đua - khen thưởng; kỷ luật; đối ngoại, hợp tác quốc tế; ngoại vụ của toàn ngành và công tác quản trị văn phòng của Cơ quan Sở; điều tra, xây dựng bảng giá đất, giá đất cụ thể, quản lý giá đất; Quản lý tài chính về đất đai; cơ sở dữ liệu đất đai; đo đạc bản đồ và ảnh viễn thám.

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động các phòng chuyên môn: Văn phòng Sở, Kế hoạch - Tài chính; Quản lý chuyên ngành, Khoa học và Chuyển đổi số; Thanh tra Sở, Phòng Tài nguyên nước, Thủy lợi và phòng chống thiên tai và Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn.

d) Phụ trách theo dõi lĩnh vực chuyên môn của ngành trên địa bàn thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, huyện Ninh Hải.

đ) Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng ban, thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh; và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

e) Là Người phát ngôn của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Ông Trần Ngọc Hiếu, Phó Giám đốc

a) Giúp Giám đốc phụ trách theo dõi, chỉ đạo, điều hành lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh (*bao gồm công tác quản lý nhà nước chuyên ngành lâm nghiệp đối với các Công ty TNHH MTV lâm nghiệp và các Vườn Quốc gia*); Chuyển đổi mục đích sử dụng đất rừng, thủy sản (nuôi trồng, khai thác và chế biến); chuyển đổi số (thuộc lĩnh vực phụ trách), Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững; Kế hoạch trồng rừng thay thế; công tác thi hành pháp luật, báo cáo phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, giám định tư pháp; công tác tổng hợp, báo cáo phổ biến giáo dục pháp luật, cải cách tư pháp, thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; điều hành dự toán ngân sách nhà nước của Văn phòng Sở; thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước đối với Hội thiện nguyện Hành tinh xanh, Hội Thủy sản tỉnh, Hiệp hội Giống thủy sản.

b) Ký và chịu trách nhiệm đối với các nội dung liên quan đến chế độ chính sách của công chức, viên chức và người lao động thuộc các đơn vị được phân công phụ trách tại điểm c khoản này.

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, gồm: Chi cục Kiểm lâm, các Ban quản lý rừng, Chi cục Biển và Thủy sản, Trung tâm Dịch vụ Dịch vụ Nông nghiệp (lĩnh vực thủy sản, khuyến ngư), Ban quản lý Khai thác các cảng cá; Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh.

đ) Phụ trách theo dõi lĩnh vực chuyên môn của ngành trên địa bàn: huyện Thuận Nam.

e) Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng ban, thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

3. Ông Trương Khắc Trí, Phó Giám đốc

a) Giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác về: cải cách hành chính; Chuyển đổi số (thuộc lĩnh vực phụ trách); trồng trọt; chăn nuôi; nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; diêm nghiệp; quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm nông lâm sản và thủy sản, bảo vệ môi trường; đào tạo nghề, phát triển nông thôn; công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả lĩnh vực quản lý của ngành; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước đối với Hội Làm vườn tỉnh, Hiệp hội Yến sào Ninh Thuận.

b) Ký và chịu trách nhiệm đối với các nội dung liên quan đến chế độ chính sách của công chức, viên chức và người lao động thuộc các đơn vị được phân công phụ trách tại điểm c khoản này; các văn bản triển khai, hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động các đơn vị trực thuộc Sở, gồm: Phòng Phát triển nông thôn (trừ lĩnh vực giảm nghèo), Chi cục Trồng trọt và

Bảo vệ thực vật, Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Trung tâm Dịch vụ Dịch vụ Nông nghiệp (trừ lĩnh vực thủy sản, khuyến ngư); Quỹ phòng, chống thiên tai.

d) Phụ trách theo dõi lĩnh vực chuyên môn của ngành trên địa bàn: huyện huyện Thuận Bắc.

đ) Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng ban, thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

4. Ông Phạm Thanh Hưng, Phó Giám đốc:

a) Giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác về: quản lý đất đai (các lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, công nhận quyền sử dụng đất, trưng dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất (trừ chuyển đổi mục đích sử dụng đất rừng); xác định địa giới đơn vị hành chính, lập và quản lý hồ sơ địa giới đơn vị hành chính; Lập, điều chỉnh, quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Đăng ký đất đai, lập và quản lý hồ sơ địa chính; cấp, đính chính, thu hồi, hủy giấy chứng nhận; Thống kê, kiểm kê đất đai; Xây dựng, quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin quốc gia về đất đai); Đo đạc, chỉnh lý, lập bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất, bản đồ quy hoạch sử dụng đất và các bản đồ chuyên ngành về quản lý, sử dụng đất; Chuyển đổi số (thuộc lĩnh vực phụ trách).

b) Ký và chịu trách nhiệm đối với các nội dung liên quan đến chế độ chính sách của công chức, viên chức và người lao động thuộc các đơn vị được phân công phụ trách tại điểm c khoản này; các văn bản triển khai, hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động các đơn vị trực thuộc Sở, gồm: phòng Quản lý đất đai và Khoáng sản (lĩnh vực được phân công phụ trách), Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận.

d) Phụ trách theo dõi lĩnh vực chuyên môn của ngành trên địa bàn: huyện Ninh Phước.

đ) Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng ban, thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

5. Ông Võ Văn Công, Phó Giám đốc:

a) Giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác về: quản lý đất đai (tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, hợp tác quốc tế trong quản lý, sử dụng đất đai; Điều tra, đánh giá và bảo vệ, cải tạo, phục hồi đất đai; Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất, trưng dụng đất; tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu; Chuyển đổi số (thuộc lĩnh vực phụ trách); Công tác lưu trữ, quản lý và sử dụng tài liệu lưu trữ của ngành.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động phòng Quản lý đất đai và Khoáng sản (lĩnh vực được phân công phụ trách).

c) Phụ trách theo dõi lĩnh vực chuyên môn của ngành trên địa bàn: huyện Bắc Ái.

d) Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng ban, thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

6. Ông Lê Khắc Huy Anh, Phó Giám đốc:

a) Giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác về: Bảo vệ môi trường, quan trắc tài nguyên môi trường; biến đổi khí hậu, quản lý tổng hợp tài nguyên và môi trường biển; lĩnh vực giảm nghèo; công tác dân vận; Chuyển đổi số (thuộc lĩnh vực phụ trách).

b) Ký và chịu trách nhiệm đối với các nội dung liên quan đến chế độ chính sách của công chức, viên chức và người lao động thuộc các đơn vị được phân công phụ trách tại điểm c khoản này.

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động các đơn vị trực thuộc Sở, gồm: Chi cục Bảo vệ môi trường, Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường, Phòng Phát triển nông thôn (lĩnh vực giảm nghèo); Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh.

d) Phụ trách theo dõi lĩnh vực chuyên môn của ngành trên địa bàn: huyện Ninh Sơn.

đ) Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng ban, thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban Giám đốc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, Ban ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng NN và MT các huyện, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Đặng Kim Cương

