

Số: /TB-SNNPTNT

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Đặng Kim Cương tại cuộc họp giao ban tháng 02/2025 và triển khai các nhiệm vụ cấp bách sau Tết Nguyên đán Ất tỵ.

Chiều ngày 04/02/2025, tại Hội trường Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, đồng chí Đặng Kim Cương, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì tổ chức cuộc họp giao ban tháng 02/2025 và triển khai các nhiệm vụ cấp bách sau Tết Nguyên đán Ất tỵ.

Tham dự cuộc họp còn có các Phó Giám đốc Sở; Trưởng các phòng; Thủ trưởng và Kế toán các đơn vị.

Sau khi nghe lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025, tình hình tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ và ý kiến của các Phó Giám đốc Sở.

Căn cứ Kết luận số 542-KL/TU ngày 22/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện phải đảm bảo đi vào hoạt động từ 01/3/2025; các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn của ngành, đ/c Đặng Kim Cương, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kết luận, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cấp bách sau Tết Nguyên đán Ất tỵ và tháng 02/2025 như sau:

1. Về kỷ luật, kỷ cương:

Chú trọng làm tốt công tác tư tưởng, kỷ luật, kỷ cương, khẩn trương tập trung triển khai thực hiện công việc, nhiệm vụ thường xuyên và trọng tâm năm 2025 theo Quyết định số 40/QĐ-SNNPTNT ngày 13/01/2025, không để ảnh hưởng đến hiệu quả làm việc và sản xuất kinh doanh; tăng cường công tác chấn chỉnh lề lối làm việc, thanh tra công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, người lao động tại các phòng, đơn vị.

2. Về công tác quyết toán tài chính, tài sản:

Các nội dung, đối tượng, địa điểm quyết toán tài chính, tài sản và các biểu mẫu báo cáo: Thực hiện theo Kế hoạch số 131/KH-SNNPTNT ngày 06/12/2024. Riêng thời gian quyết toán và các vấn đề liên quan, thực hiện như sau:

- Thời gian gửi Báo cáo tài chính, Báo cáo Quyết toán lên phần mềm tổng hợp qua địa chỉ <https://mimosapp.misa.vn> và gửi sổ sách, Báo cáo liên quan đến công tác quản lý tài sản về Sở trước ngày 10/02/2025 (chữ ký tươi, đóng dấu các bản báo cáo; đóng dấu treo các phụ lục để phục vụ công tác bàn giao sau họp nhất Sở). Vì vậy, đề nghị thủ trưởng các đơn vị dự toán thuộc Sở phải

khẩn trương chỉ đạo, tạo điều kiện và hỗ trợ bộ phận Kế toán tại các đơn vị, Văn phòng Sở, các Quỹ và các Dự án bố trí làm đêm, thêm giờ, ngày nghỉ để kịp thời lập các Báo cáo tài chính, Báo cáo Quyết toán và Báo cáo liên quan đến công tác quản lý tài sản.

- Thời gian thẩm định quyết toán năm 2024 **kể từ ngày 10-21/02/2025**: Giao Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính phối hợp với Thanh tra Sở bố trí lực lượng, phân công, phân nhóm công tác cụ thể cho từng thành viên Tổ quyết toán.

- Tất toán các khoản tạm ứng niên độ tài chính 2024. Nếu đơn vị nào chưa tất toán, thủ trưởng đơn vị phải tự lo kinh phí hoàn ứng trước thời điểm báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán.

- Đối với phần nhận xét quyết toán: Tổ quyết toán phải nêu rõ ưu, nhược điểm của từng nội dung cụ thể. Xác định rõ trách nhiệm cá nhân (*chủ tài khoản hoặc kế toán hoặc cả 02*) liên quan đến các tồn tại và công tác khắc phục sau quyết toán.

3. Công tác tổ chức sắp xếp bộ máy, nhân sự của Sở và các đơn vị:

a) Giao Chi cục trưởng các chi cục: Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y: Khẩn trương rà soát, báo cáo đánh giá các khó khăn, vướng mắc, tồn tại trong thực hiện chức năng quản lý nhà nước về nhiệm vụ chuyên ngành hiện nay. Trên cơ sở đó, đề xuất phương án quy định chức năng, nhiệm vụ của chi cục mình trong thời gian tới; đặc biệt trong trường hợp điều chuyển tất cả biên chế viên chức (số lượng người làm việc) của chi cục sang Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp cấp tỉnh. Đồng thời, rà soát, thống kê vị trí việc làm, trình độ chuyên môn của từng công chức, viên chức. Từ đó, đề xuất nhiệm vụ được giao cho từng công chức công tác tại đơn vị mình trong trường hợp điều chuyển tất cả biên chế viên chức sang công tác tại đơn vị khác. Tất cả các nhiệm vụ trên gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trước ngày 15/02/2025.

b) Giao Ban quản lý rừng phòng hộ ven biển Thuận Nam chủ trì, phối hợp với Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Tân Giang khẩn trương rà soát, xây dựng dự thảo Đề án thành lập Ban quản lý rừng phòng hộ Thuận Nam trên cơ sở sáp nhập Ban quản lý rừng PHVB Thuận Nam và Ban quản lý rừng PHĐN hồ Tân Giang. Dự thảo Đề án nêu trên gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trước ngày 15/02/2025.

4. Đối với các Chương trình MTQG:

- Giao phòng Kế hoạch-Tài chính: Chủ trì phối hợp với các chủ rừng rà soát, đề xuất dự toán năm 2025 nguồn vốn Chương trình MTQG Phát triển vùng dân tộc - miền núi.

- Giao Chi cục Phát triển nông thôn chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan đề xuất chi tiết dự toán 2025 Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và Giảm nghèo bền vững (*nội dung phân bổ cho Sở*) gửi về Sở (*qua phòng Kế hoạch-Tài chính*) để tham mưu phân bổ cho các đơn vị.

Trên đây là nội dung kết quả họp giao ban tháng 02/2025 và triển khai các nhiệm vụ cấp bách sau Tết Nguyên đán Ất tỵ, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, phòng chuyên môn trực thuộc Sở khẩn trương triển khai thực hiện./.

(kèm Theo lịch thẩm định quyết toán cho các đơn vị dự toán thuộc Sở)

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở (b/c);
- GD và các PGĐ Sở;
- BQLDA ĐTXD các công trình NN&PTNT;
- Các phòng và đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đặng Kim Cương

LỊCH THẨM ĐỊNH, XÉT DUYỆT QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH NĂM 2024

TT	Tên đơn vị	Thời gian xét duyệt	Địa điểm	Ghi chú
1	Chi cục Phát triển nông thôn	10/02/2025 (Sáng)	Tại đơn vị	
2	Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy Sản	10/02/2025 (Chiều)	Tại đơn vị	
3	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	11/02/2025 (Sáng)	Tại đơn vị	
4	Chi cục Thủy sản	11/02/2025 (Chiều)	Tại đơn vị	Kể cả vốn ĐT
5	Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật	12/02/2025 (Sáng)	Tại đơn vị	
6	Trung tâm Khuyến nông	12/02/2025 (Chiều)	Tại đơn vị	
7	Trung tâm Dịch vụ giống, cây trồng, vật nuôi, thủy sản	13/02/2025 (Sáng)	Tại Văn phòng Sở	
8	BQL rừng PHVB Thuận Nam	13/02/2025 (Chiều)	Tại Văn phòng Sở	
9	BQL khai thác các Cảng cá	14/02/2025	Tại đơn vị	
10	Chi cục Thủy lợi	16/02/2025	Tại đơn vị	Kể cả vốn ĐT
11	BQL rừng PHĐN liên hồ Sông Sắt – Sông Trâu	17/02/2025 (Sáng)	Tại Văn phòng Sở	
12	BQL rừng PHĐN hồ Tân Giang	17/02/2025 (Chiều)	Tại Văn phòng Sở	
13	BQL rừng PH Krôngpha	18/02/2025 (Sáng)	Tại Văn phòng Sở	
14	Văn phòng Sở	18/02/2025 (Chiều)	Tại Văn phòng Sở	Kể cả vốn ĐT
15	TT nước sạch và VSMT nông thôn	19/02/2025	Tại Văn phòng Sở	
16	Chi cục Kiểm lâm	20/02/2025 (Sáng)	Tại đơn vị	
17	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	20/02/2025 (Chiều)	Tại đơn vị	
18	Ban QLDA SACCR	21/02/2025 (Sáng)	Tại đơn vị	Vốn ĐT
19	BQLDA ĐTXD các công trình Nông nghiệp & PTNT	21/02/2025 (Chiều)	Tại Văn phòng Sở	Vốn ĐT (Sở làm chủ ĐT)