

CÔNG ĐOÀN VĂN PHÒNG SỞ
NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
BAN THANH TRA NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/BC-TTND

Ninh Thuận, ngày 24 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân Công đoàn Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Thuận năm 2024

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị công chức Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024;

Ban Thanh tra nhân dân Công đoàn cơ sở Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo tình hình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2024, như sau:

I. Kết quả hoạt động

Trong năm 2024, mỗi thành viên Ban Thanh tra nhân dân đã không ngừng phấn đấu rèn luyện về mọi mặt, giữ vững phẩm chất đạo đức và phát huy vai trò trách nhiệm cá nhân ở từng lĩnh vực công tác, góp phần vào kết quả hoạt động chung của Ban Thanh tra nhân dân Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT.

Tập thể Ban Thanh tra nhân dân luôn giữ gìn đoàn kết, tôn trọng nguyên tắc tập trung dân chủ, hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra nhân dân quy định.

- Ngay từ đầu nhiệm kỳ, Ban thanh tra đã xây dựng chương trình hoạt động chung cho toàn nhiệm kỳ.

- Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên giữ vững thông tin để nắm bắt tình hình và thống nhất xử lý công việc.

Với chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân: Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, góp phần phát huy dân chủ, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công chức trong năm 2024, Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT đã thực hiện cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao; công tác triển khai, chỉ đạo, điều hành của Ban Chấp hành Công đoàn đảm bảo đúng chương trình, kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Các chế độ, chính sách của Nhà nước đều được cơ quan triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời như: Chế độ nâng lương, chuyển ngạch, các khoản phụ cấp và khen thưởng; thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, trang phục Thanh tra; tổ chức thăm hỏi, động viên kịp thời lúc công chức ốm đau, thai sản, gặp rủi ro, hiếu hỉ,...; quan tâm giải quyết chế độ nghỉ phép cho công chức; khoán chi công tác phí, văn phòng phẩm nhằm tiết kiệm chi tiêu; quan tâm động viên kịp thời các cháu thiếu nhi nhân ngày 01/6, Tết Trung thu, khen thưởng các cháu có thành tích trong học tập. Vận động công chức tham gia đóng góp đầy đủ các quỹ do công đoàn cấp trên phát động; thực hiện nội quy,

các quy chế làm việc, quy chế dân chủ, bảo mật,... công khai tài chính, thực hiện nghiêm kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Trong năm 2024, kinh phí Văn phòng Sở đã được cấp:

- + Kinh phí năm 2023 chuyển sang : 143.540.000 đồng;
- + Tổng kinh phí được cấp năm 2024 là : 12.597.139.078 đồng;
- Trong đó cải cách tiền lương : 990.964.846 đồng;
- + Tổng kinh phí được sử dụng năm 2024 là : 12.740.679.078 đồng;
- + Tổng kinh phí đã sử dụng năm 2024 (ước) là: 12.440.679.078 đồng;
- + Số kinh phí còn lại (Ước tính đến 24/12/2024): 300.000.000 đồng.

Công tác quản lý tài chính trong năm 2024 không có xảy ra các vụ việc tiêu cực, tham nhũng. Ban Thanh tra nhân dân không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo và không có công chức nào trong Văn phòng Sở bị kỷ luật. Nhìn chung công chức trong cơ quan trong năm 2024 đã nỗ lực khắc phục khó khăn, đã phấn đấu làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, thái độ phục vụ nhân dân tận tụy, đúng mực; có nhiều công chức làm việc cả ngày nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật đã góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao cho Văn phòng Sở trong năm 2024.

II. Phương hướng, nhiệm vụ công tác thanh tra nhân dân năm 2025

1. 6 tháng, năm xây dựng kế hoạch. Chương trình công tác cụ thể và phân công công việc cụ thể cho từng thành viên.

2. Hàng quý hoặc đột xuất tổ chức họp kiểm điểm những việc làm được và chưa được để xây dựng kế hoạch cho quý sau; 6 tháng, năm báo cáo hoạt động với Ban Chấp hành Công đoàn Sở.

3. Phối hợp tuyên truyền các văn bản pháp luật (mới) liên quan đến các phòng, ban, công chức, viên chức. Thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh một số tồn tại như chấp hành giờ giấc làm việc, chấp hành nội quy, quy chế, trực bảo vệ, tự vệ cơ quan.

4. Giải quyết dứt điểm những đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Trên đây là kết quả thực hiện công tác trong năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trong năm 2024 của Ban Thanh tra nhân dân Công đoàn cơ sở Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

Nơi nhận:

- CĐCSVP Sở NNPTNT;
- Lưu: BTTND.

TRƯỞNG BAN



Trần Công Minh