

Số: /KH-SNNPTNT

Ninh Thuận, ngày

tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024 của các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo, và tổng hợp quyết toán năm.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách và đối chiếu số liệu năm 2024 đối với các đơn vị trực thuộc, cụ thể như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;
- Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;
- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước;
- Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Kế toán;
- Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;
- Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;
- Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;
- Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán;

- Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định thời gian gửi báo cáo và biểu mẫu báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương; kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương; dự toán, phân bổ ngân sách địa phương; nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn và gửi báo cáo quyết toán ngân sách hằng năm trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định thời gian gửi báo cáo và biểu mẫu báo cáo kế hoạch - tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương; kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương; dự toán, phân bổ ngân sách địa phương; nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ ngân sách địa phương; thời gian phê chuẩn và gửi báo cáo quyết toán ngân sách hằng năm trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước, các Quyết định giao dự toán bổ sung và các Quyết định điều chỉnh, tiết kiệm dự toán của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kết quả công tác quản lý tài chính - ngân sách, việc chấp hành dự toán năm 2024; việc chấp hành chế độ, chính sách, tiêu chuẩn, định mức trong điều hành thu, chi của đơn vị.

2. Phản ánh chính xác, đầy đủ nguồn kinh phí được cấp, các khoản thu sự nghiệp, tình hình quyết toán kinh phí, tình hình quản lý và sử dụng tài sản.

3. Phục vụ cho công tác quản lý tài chính của ngành và làm cơ sở tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước được đầy đủ, chính xác.

4. Tăng cường kỷ luật tài chính - kế toán, ngăn ngừa các hiện tượng có dấu hiệu vi phạm các chế độ quản lý kinh tế - tài chính, có biện pháp xử lý các vi phạm về chế độ tài chính, thất thoát tài sản của Nhà nước.

III. NỘI DUNG XÉT DUYỆT, THẨM ĐỊNH QUYẾT TOÁN

Trên cơ sở báo cáo, tài liệu đơn vị cung cấp và chịu trách nhiệm, Tổ xét duyệt, thẩm định quyết toán và đối chiếu số liệu thực hiện các nội dung sau:

1. Kiểm tra danh mục báo cáo

- Danh mục Báo cáo tài chính (mẫu báo cáo tài chính đầy đủ) và báo cáo quyết toán theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Báo cáo bổ sung thông tin tài chính theo Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính.

- Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận; Báo cáo số thu dịch vụ của đơn vị sự nghiệp công (không bao gồm nguồn ngân sách nhà nước) theo văn bản số 14957/BTC-NSNN ngày 20/04/2020 của Bộ Tài chính; biểu thuyết minh chi chuyên nguồn theo văn bản số 9700/BTC-NSNN ngày 23/9/2022 của Bộ Tài chính.

- Các biểu mẫu khác khi có yêu cầu.

2. Kiểm tra các khoản thu, chi phát sinh tại đơn vị

- Kiểm tra nguyên nhân tăng, giảm số liệu quyết toán các khoản thu phí, lệ phí và các khoản thu khác của ngân sách nhà nước so với dự toán được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật về quản lý thuế, phí, lệ phí và các chế độ thu khác của nhà nước. Đối với các khoản thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ thực hiện đối chiếu, kiểm tra số liệu trên cơ sở báo cáo tài chính năm của đơn vị.

- Kiểm tra dự toán chi ngân sách được giao trong năm, đảm bảo khớp đúng với dự toán được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm dự toán giao đầu năm, dự toán bổ sung, điều chỉnh trong năm) về tổng mức và chi tiết từng lĩnh vực chi.

- Kiểm tra số kinh phí thực nhận theo xác nhận số liệu của Kho bạc nhà nước nơi giao dịch.

- Kiểm tra số liệu quyết toán chi, làm rõ nguyên nhân tăng, giảm so với dự toán được cấp có thẩm quyền giao; xem xét các điều kiện thu chi theo quy định; chỉ xét duyệt số liệu quyết toán chi ngân sách trong phạm vi dự toán được giao trong năm và đã thanh toán thực chi với Kho bạc nhà nước.

- Kiểm tra số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và thanh toán bao gồm số dư tạm ứng, dự dự toán và số dư tài khoản tiền gửi ngân sách cấp (nếu có).

3. Kiểm tra việc hạch toán các khoản thu, chi theo đúng mục lục ngân sách nhà nước và niên độ ngân sách; tính khớp đúng giữa số liệu trong sổ kế

toán và báo cáo quyết toán với chứng từ và với số liệu xác nhận của kho bạc nhà nước.

4. Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan nhà nước của thẩm quyền qua công tác kiểm tra, kiểm toán, thanh tra, xét duyệt hoặc thẩm định quyết toán (nếu có).

5. Nhận xét về quyết toán năm theo kết quả xét duyệt, thẩm định quyết toán và đối chiếu số liệu.

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng

Các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (bao gồm Văn phòng Sở, Văn phòng Chi cục Kiểm lâm).

2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian:

- Đối với các đơn vị trực thuộc, đơn vị dự toán cấp II thuộc Sở: thời gian dự kiến xét duyệt, thẩm định quyết toán **từ ngày 17/02/2025 đến 28/02/2025**.

- Thời gian cụ thể: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sẽ thông báo lịch xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách đến các đơn vị trực thuộc.

b) Địa điểm:

Tại đơn vị được xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách hoặc tại Văn phòng Sở (tùy theo tình hình thực tế sẽ có thông báo sau).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu ban hành: Quyết định thành lập Tổ xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2024; Lịch xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách; Thông báo kết quả xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2024;

- Tổng hợp Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách năm 2024 của các đơn vị trực thuộc theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Căn cứ nội dung kế hoạch này, gửi đầy đủ báo cáo, tài liệu có liên quan của Văn phòng Sở cho Tổ xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2024 đúng thời gian quy định, đồng thời chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác xét duyệt, thẩm định quyết toán.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Chuẩn bị đầy đủ Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách năm 2024; các loại sổ sách, chứng từ và các tài liệu có liên quan.

- Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế Quản lý tài sản công, Quy chế khen thưởng (nếu có) năm 2024 và các văn bản khác liên quan.

- Báo cáo thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và các Báo cáo khác có liên quan.

- Thực hiện gửi báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán năm 2024 lên phần mềm tổng hợp qua địa chỉ <https://mimosapp.misa.vn> **trước ngày 17/02/2025.**

- Sổ sách và Báo cáo liên quan đến công tác quản lý tài sản.

- Phân công công chức, viên chức phụ trách công tác quản lý tài chính, tài sản làm việc với Tổ xét duyệt, thẩm định quyết toán.

Trên đây là Kế hoạch xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, các phòng chuyên môn Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KH.

GIÁM ĐỐC

Đặng Kim Cương