

Số: /SNNPTNT-TTr
V/v thực hiện Công văn số
626/TTg-V.I ngày 16/8/2024
của Thủ tướng Chính phủ.

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị, phòng thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 3915/UBND-TCD ngày 26/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Công văn số 626/TTg-V.I ngày 16/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị;

Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Trưởng phòng, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chỉ đạo triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo tại phòng, đơn vị mình nhằm nâng cao nhận thức, tổ chức thực hiện thống nhất, nghiêm túc, đầy đủ Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 282-KH/BCSD ngày 27/3/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 283-KH/TU ngày 11/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị; Công văn số 1384/UBND-TCD ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về khẩn trương triển khai thực hiện Kế hoạch số 282-KH/BCSD ngày 27/3/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; Công văn số 338/TTT-NV3 ngày 01/4/2024 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 65/KH-SNNPTNT ngày 01/4/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT triển khai Kế hoạch số 282-KH/BCSD ngày 27/3/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

2. Nâng cao nhận thức trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, hoạt động thanh tra; chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác người có chức vụ, quyền hạn theo quy định; bảo vệ, khen thưởng tổ chức, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm; tăng cường kiểm tra, thanh tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, chấn chỉnh; xử lý sai phạm hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Giao phòng Tổ chức-Hành chính Sở chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan tiếp tục rà soát, tham mưu hoàn thiện quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành; tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ;

tham mưu, đề xuất xử lý nghiêm minh đối với các hành vi tham nhũng, tiêu cực hoặc bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực; biểu dương, khen thưởng kịp thời công chức, viên chức phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm.

4. Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và Chánh thanh tra Sở quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ nêu trên, đảm bảo tiến độ, chất lượng; định kỳ (Quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm) báo cáo kết quả thực hiện theo quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và khi có yêu cầu gửi về Sở (*thông qua Thanh tra Sở*) đúng thời gian theo quy định. Giao Thanh tra Sở tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh (*thông qua Thanh tra tỉnh*) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo)
- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, TTr. TLH

GIÁM ĐỐC

Đặng Kim Cương