

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT NINH THUẬN
BAN QUẢN LÝ RỪNG PHÒNG HỘ LIÊN HỒ
SÔNG SẮT – SÔNG TRÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-BQLRLH

Bác Ái, ngày

tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức năm 2024 (đợt 2)

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc thành lập Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn liên hồ Sông Sắt - Sông Trâu trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên cơ sở hợp nhất Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Sông Sắt và Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn hồ Sông Trâu;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn liên hồ Sông Sắt - Sông Trâu trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 28/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-SNNPTNT ngày 14/8/2024 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức đối với Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn liên hồ Sông Sắt - Sông Trâu năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế cần tuyển dụng bổ sung viên chức của đơn vị.

II. Nhu cầu và phương thức tuyển dụng

1. Nhu cầu tuyển dụng

Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn liên hồ Sông Sắt - Sông Trâu (Ban quản lý rừng) có nhu cầu tuyển dụng 01 chỉ tiêu viên chức Hành chính - Tổng hợp (làm việc tại phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Ban quản lý rừng).

Cụ thể yêu cầu về chuyên ngành đào tạo, chứng chỉ theo vị trí việc làm cần tuyển như sau:

Stt	Chuyên ngành đào tạo, chứng chỉ theo vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển
1	<p>Yêu cầu về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành, chuyên ngành Kinh tế Nông nghiệp, Kinh tế Nông lâm, Quản trị văn phòng,... hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	01 viên chức.

2. Phương thức tuyển dụng

Phương thức tuyển dụng là xét tuyển, được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển.

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức và lệ phí xét tuyển

1. Thủ tục hồ sơ

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh, Căn cước công dân (*có chứng thực*);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*có chứng thực*) theo yêu cầu của đơn vị dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện huyện hoặc tương đương trở lên (theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế) và có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của thí sinh dự tuyển.

2. Lệ phí xét tuyển

Lệ phí xét tuyển: **500.000 đồng/thí sinh/lần** (áp dụng mức thu phí tuyển dụng dưới 100 thí sinh theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính).

*** Lưu ý:**

- Người đủ điều kiện nộp hồ sơ xét tuyển khi nộp hồ sơ xét tuyển tại đơn vị thì phải nộp phí tuyển dụng.

- Hồ sơ đã đăng ký xét tuyển sẽ không hoàn trả lại cho cá nhân, kể cả trường hợp không trúng tuyển và trường hợp hồ sơ không được đánh giá để thi vấn đáp.

V. Nguyên tắc, nội dung xét tuyển

1. Nguyên tắc xét tuyển

- Chỉ tuyển dụng đủ số lượng theo nhu cầu và đúng vị trí việc làm cần tuyển;

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Xác định người trúng tuyển viên chức

Việc xác định người trúng tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Điều 10 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

VI. Thời gian thực hiện

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 14/9/2024.

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Trong giờ hành chính (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Hội đồng xét tuyển họp xét: Trước ngày 17/9/2024.

- Thông báo kết quả xét tuyển (vòng 1): Trước ngày 18/9/2024.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2: Trước ngày 18/9/2024.

- Thời gian tổ chức thi vòng 2: Trước 25/9/2024.

- Hợp đồng thử việc dự kiến: Tháng 10/2024.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn liên hồ Sông Sắt - Sông Trâu. (Địa chỉ: Thôn Tà Lú 2, xã Phước Đại, huyện Bác Ái, tỉnh Ninh Thuận).

- Số điện thoại liên hệ: 0259.3840 144.

VII. Giải quyết khiếu nại, tố cáo việc xét tuyển

Hội đồng xét tuyển viên chức của Ban quản lý rừng phòng hộ đầu nguồn liên hồ Sông Sắt - Sông Trâu giải quyết các khiếu nại, tố cáo việc xét tuyển (nếu có). Thời gian xem xét khiếu nại là 10 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả xét tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp & PTNT (thay b/c);
- Niêm yết tại UBND xã Phước Đại;
- Niêm yết tại cơ quan;
- Thông báo trên Báo Ninh Thuận;
- Chủ tịch BCH CĐCS;
- Lưu: VT, HC-TH.TNHT

TRƯỞNG BAN

Hoàng Lộc