

Số: /KH-SNNPTNT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024 của
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện Công văn số 167/UBND-VXNV ngày 13/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, gồm những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, phù hợp với yêu cầu hội nhập quốc tế; tạo nên sức mạnh tổng hợp để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- Đơn giản hóa (*rút ngắn thời gian giải quyết; tinh gọn hồ sơ; bãi bỏ; áp dụng cơ chế liên thông;...*) ít nhất 20% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Nông nghiệp.
- 100% văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân được đăng ký và thực hiện theo đúng tiến độ và quy định.
- Trên 90% đạt hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính công của Sở.
- Cập nhật và công bố kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo quy định.
- 100% các đơn vị trong ngành được phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định.
- 100% công chức, viên chức có trình độ phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm.
- Thực hiện thu ngân sách năm 2024 đạt hoặc vượt chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.
- Trang thông tin điện tử Sở được công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.
- Tiếp tục triển khai thực hiện việc duy trì và mở rộng phạm vi áp dụng

hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, nâng cao trách nhiệm giải trình, từng bước hiện đại phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 22/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021- 2025 và Chỉ thị 39-CT/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận.

- Nâng cao vai trò chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, Thủ trưởng đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn Sở đối với công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể công chức, viên chức trong ngành để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu, xây dựng, công tác phối hợp thẩm định và trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật, nhất là những văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành. Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Đăng ký và hoàn thành 100% các danh mục xây dựng Nghị quyết, Quyết định tham mưu trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đảm bảo đúng trình tự quy định pháp luật, chất lượng, khả thi.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm nâng cao chất lượng các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực Ngành quản lý; nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- 100% thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn.

- 100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính được xử lý trên môi trường mạng tròn quy trình, số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính công tại đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 04 đơn vị trực thuộc Sở (*Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Chi cục Thủy sản và Trung tâm Khuyến nông*) đảm bảo tinh gọn hoạt động hiệu lực hiệu quả, theo đúng quy định và phù hợp tình hình thực tế.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị, gắn với rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành theo nguyên tắc cơ quan hành chính nhà nước cấp trên thực hiện những việc mà cơ quan hành chính nhà nước cấp dưới làm không hiệu quả.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đẩy mạnh nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục rà soát, hướng dẫn triển khai, thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện có hiệu quả cơ chế phân bổ ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, sát với nhiệm vụ đã giao cho các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện tốt công tác giải ngân vốn đầu tư công; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát đối với các đơn vị trực thuộc nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước, nguồn tài trợ, viện trợ, huy động, đóng góp và có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án chuyển đổi số ngành Nông nghiệp và PTNT giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phát triển của ngành, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 phổ biến, liên quan đến nhiều người dân, doanh nghiệp được tích hợp lên Cổng dịch vụ công.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của các đơn vị trực

thuộc Sở thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính; Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số.

- Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:20215 vào hoạt động cơ quan Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 phù hợp, sát với tình hình nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị mình và gửi về Sở để theo dõi; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định về Sở (thông qua phòng Tổ chức - Hành chính Sở).

Chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Sở và Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị mình. Tăng cường phối hợp, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

2. Giao Tổ triển khai các công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính của Sở tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở và các phòng chuyên môn Sở trong việc đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI, DDCI của tỉnh trong năm 2024.

3. Các phòng chuyên môn Sở, đơn vị trực thuộc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì các nhiệm vụ trọng tâm nêu tại ***Phụ lục kèm theo*** Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở cần chủ động triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ về mặt thời gian.

4. Giao Thủ trưởng các đơn vị được giao nhiệm vụ giải quyết TTHC:

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân phải tổ chức thực hiện ký duyệt hồ sơ tròn quy trình giải quyết TTHC theo mô hình một cửa trên môi trường mạng; tuyệt đối tránh trường hợp giải quyết TTHC trên môi trường mạng chưa tròn quy trình dẫn đến bị trừ điểm, ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, phân loại thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm của ngành.

- Thường xuyên rà soát, thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính, bãi bỏ những thủ tục hành chính không phát sinh hồ sơ và thủ tục được bãi bỏ, tổng hợp danh mục tham mưu trình Sở xem xét.

- Tuyên truyền, vận động sâu rộng cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp dần tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và ưu tiên xử lý hồ sơ được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, sử dụng dịch vụ Buu chính công ích để tổ chức việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo sớm hoặc đúng thời gian quy định; tổ chức kiểm soát tốt, chặt chẽ quy trình nội bộ các khâu từ khâu tiếp nhận đến khâu hoàn thành trả kết quả giải quyết hồ sơ đúng theo quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành; kịp thời giải quyết phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân, thực hiện tốt các quy định về trả lại, hướng dẫn bổ sung hồ sơ.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi thư xin lỗi cá nhân, tổ chức khi có hồ sơ giải quyết trễ hẹn; 100% hồ sơ TTHC nộp phải được tiếp nhận hồ sơ gửi Phiếu (giấy) hẹn trả kết quả, hồ sơ TTHC có ghi thời hạn cụ thể.

- Trường hợp hồ sơ giải quyết TTHC nộp chưa đủ thành phần theo quy định pháp luật, người dân, doanh nghiệp phải nộp hồ sơ bổ sung: Yêu cầu Bộ phận tiếp nhận phải thông báo (bằng văn bản) về việc nộp hồ sơ bổ sung, trong đó ghi rõ ràng, đầy đủ những loại giấy tờ, thành phần hồ sơ mà người dân, tổ chức cần phải nộp, lý do cần phải bổ sung hồ sơ, theo cơ sở pháp lý quy định nào...; giới hạn cụ thể thời gian cần bổ sung; ghi rõ hướng giải quyết khi quá thời hạn mà người dân, doanh nghiệp chưa bổ sung hồ sơ kịp thời hoặc có bổ sung nhưng chưa đầy đủ theo quy định pháp luật để tránh tình trạng ngâm, treo hồ sơ và yêu cầu bổ sung nhiều lần, có biểu hiện nhũng nhiễu người dân, doanh nghiệp.

- Định kỳ tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, công chức, viên chức được Sở giao nhiệm vụ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên giám sát, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của công chức, viên chức đơn vị mình; xử lý nghiêm các trường hợp công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm nội quy văn hóa ứng xử nơi công sở, có hành vi gây khó dễ, phiền hà, sách nhiễu, cố tình ngâm hồ sơ... gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm đối với từng công chức, viên chức theo quy định.

5. Giao Thủ trưởng các đơn vị đăng ký các danh mục xây dựng Nghị quyết, Quyết định tham mưu trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong năm 2024 cần triển khai ngay từ đầu năm đảm bảo đúng quy định pháp luật, chất lượng, khả thi. Trường hợp theo yêu cầu nhiệm vụ giao có phát sinh trong năm, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cần phải chủ động rà soát, tham mưu đề xuất kịp thời trình Sở (qua phòng Thanh tra) để đăng ký các danh mục xây dựng theo đúng quy trình.

6. Giao phòng Tổ chức – Hành chính Sở:

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Sở, phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về công tác cải cách hành chính. Định kỳ hàng quý, năm tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại phòng, đơn vị mình nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này./.

(Kèm theo danh mục cải cách hành chính năm 2024)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. LTAD

GIÁM ĐỐC

Đặng Kim Cương

Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNNPTNT ngày 30/11/2023

của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. Cải cách thể chế					
1	Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Phòng Thanh tra	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Tháng 12 năm 2023
2	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch	Phòng Thanh tra	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2024
3	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Phòng Thanh tra	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong quý IV/2024
4	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Phòng Thanh tra	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong quý IV/2024
II. Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các Chi cục	Tháng 12 năm 2023
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định không phù hợp		Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các Chi cục	Thường xuyên trong năm

3	Thực hiện nhập, đăng tải công khai kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTTC đảm bảo thời gian quy định	TTTC được cập nhật trên hệ thống	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các Chi cục	Thường xuyên trong năm
4	Thực hiện việc đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức	Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong quý IV/2024
III. Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Rà soát phân bổ biên chế năm cho các đơn vị trực thuộc Sở	Công văn	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục triển khai tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm cho các đơn vị trực thuộc	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
4	Tham mưu thực hiện tốt công tác tinh giản biên chế cho các đơn vị trực thuộc Sở.	Công văn	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
IV. Cải cách công vụ					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2024
2	Rà soát, hướng dẫn, hoàn thiện các chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức, viên chức		Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm

3	Rà soát, kiện toàn đội ngũ lãnh đạo, quản lý và các đơn vị trực thuộc Sở; tham mưu công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ lãnh đạo quản lý.		Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
V. Cải cách tài chính công					
1	Đẩy mạnh chế độ thực hiện tài chính công, quản lý tài sản nhà nước, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả theo quy định pháp luật.		Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2024
2	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2024
3	Ban hành các Quyết định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; công khai tài chính.	Quyết định	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2024
VI. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử					
1	Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý văn bản TD.Office; thực hiện các nhiệm vụ liên quan chuyển đổi số.		Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
3	Nâng cao chất lượng nội dung tin bài, hình ảnh trên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Tin bài	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					

1.	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2023
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2024
3	Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2024
4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc Sở.	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong quý IV năm 2024
6	Báo cáo kết quả thực hiện khảo sát hài lòng	Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2024
7	Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính	Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2024
8	Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)	Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2024