

Số: /KH-SNNPTNT

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024

Thực hiện Công văn số 4890/UBND-VXNV ngày 22/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương.

Qua kết quả đánh giá mức độ hài lòng của nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể, hợp tác xã đang đầu tư, hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh đối với sự phục vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, năm 2023 **Sở Nông nghiệp và PTNT có điểm số DDCI xếp thứ 08/27 Sở, Ban, ngành; trong đó có 05/08 chỉ số thành phần có xếp hạng trên mức trung vị là:** Vai trò người đứng đầu xếp hạng 07 với 9.3 điểm, Chi phí thời gian của Doanh nghiệp xếp hạng 03 với 8.8 điểm, Tính năng động và hiệu lực của hệ thống xếp hạng 10 với 7.6 điểm, Thiết chế pháp lý xếp hạng 08 với 8.33 điểm và Tính minh bạch và tiếp cận thông tin xếp hạng 11 với 7.98 điểm. Tuy nhiên, còn 03 chỉ số thành phần có điểm số dưới trung vị là: **Chỉ số thành phần Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp xếp thứ 14/27; Chỉ số Chi phí không chính thức xếp thứ 22/27 và Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng xếp thứ 25/27.**

Nhằm quyết tâm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai Chỉ số DDCI trong năm 2023 của Sở; đồng thời đề ra các giải pháp khả thi, đột phá để tiếp tục cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở năm 2024. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số DDCI năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập trung tháo gỡ tồn tại, hạn chế, điểm ngẽn trong công tác cải cách hành chính, trên cơ sở đó đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục đầy mạnh cải cách hành chính, để cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong năm 2024.

b) Đổi mới, cải thiện, cải tiến mạnh mẽ và tư duy hơn nữa trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện chỉ số cải cách hành chính, xóa bỏ những cách làm không hiệu quả, chậm cải tiến, lạc hậu; tiếp tục phát huy những kết quả đạt được và nỗ lực, quyết tâm, có các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhất là 03 chỉ số thành phần chưa đạt, dưới điểm trung vị qua đánh giá trong năm 2023.

c) Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ và Lãnh đạo Sở phát huy và nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, các đơn vị và

của các tổ chức đoàn thể; nâng cao vai trò trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức trong việc thực hiện cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng về công tác cải cách hành chính, vai trò, vị trí của Chỉ số DDCI đối với năng lực cạnh tranh, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Sở.

d) Phát huy vai trò kiến tạo, chỉ đạo điều hành theo nguyên tắc phân công, phân nhiệm cụ thể, rõ ràng; tập trung, phối hợp chặt chẽ gắn với trách nhiệm của từng đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở đảm bảo thực hiện có tính khả thi. Người đứng đầu các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở phải nêu cao trách nhiệm, coi cải thiện, nâng cao chỉ số DDCI là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên và chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện và tham mưu thực hiện nhiệm vụ nâng cao chỉ số DDCI của từng đơn vị và phòng chuyên môn để góp phần nâng cao chỉ số DDCI của Sở trong năm 2024.

2. Yêu cầu

a) Quán triệt, nêu cao tinh thần trách nhiệm của các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức trong toàn ngành về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, nhất là trách nhiệm người đứng đầu của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong công tác cải cách hành chính.

b) Yêu cầu các nhiệm vụ, giải pháp phải đề xuất cụ thể, rõ ràng, đầy đủ, toàn diện, sát và có tính khả thi; trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở liên quan trong thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế công tác cải cách hành chính, cải thiện, nâng cao chỉ số thành phần (03 chỉ số dưới điểm trung vị).

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 22/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021- 2025 và Chỉ thị 39-CT/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận.

2. Trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương triển khai, đẩy nhanh tiến độ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính và các chỉ tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 151/KH-SNNPTNT ngày 29/11/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thực hiện cải cách hành chính năm 2024, khẩn trương triển khai, có giải pháp cụ thể, sát từng nhiệm vụ để khắc phục, nâng mức độ tăng điểm số đối với 03 chỉ số thành phần có thứ hạng thấp, dưới điểm trung vị.

3. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính: Giao Trưởng các phòng Tổ chức - Hành chính, Quản lý chuyên ngành, Kế hoạch - Tài chính Sở, các Chi cục: Chăn nuôi và Thú y, Thủy sản, Thủy lợi, Kiểm lâm, Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Quản lý chất lượng nông lâm và thủy sản:

- Tiếp tục rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm nâng cao chất lượng các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực Ngành quản lý; nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC theo mô hình một cửa, một cửa liên thông trên môi trường mạng đã được kết nối, tích hợp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo tròn quy trình từ khâu tiếp nhận, xử lý, ký duyệt, hoàn thành hồ sơ; đồng thời tổ chức phân công công chức trực tiếp theo dõi kết quả thực hiện hồ sơ, TTHC của phòng, đơn vị quản lý.

- 100% thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính công tại đơn vị.

4. Giao các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện phân công cụ thể cho từng cá nhân, phòng, đơn vị thực hiện đánh giá kết quả của các chỉ số thành phần trong Bộ chỉ số DDCI:

a) Đối với Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin:

- Giao phòng Tổ chức - Hành chính Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin về các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, danh mục dự án kêu gọi đầu tư; các cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp liên quan đến các lĩnh vực của ngành trên Trang thông tin điện tử của Sở; Nâng cấp Website của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, xây dựng, làm mới các chuyên mục thông tin dễ tra cứu, đảm bảo đầy đủ, phong phú về các nội dung thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành về quy hoạch, kế hoạch, đầu tư, thủ tục hành chính, các thông tin kinh tế xã hội của tỉnh, của ngành tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân khai thác thông tin một cách công khai, bình đẳng, thuận lợi nhất, hiệu quả và kịp thời.

- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở khi tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản điều hành do Sở Nông nghiệp và PTNT tham mưu hoặc ban hành cần khắc phục, tổ chức lấy ý kiến công khai, rộng rãi về nội dung văn bản quy phạm pháp luật, văn bản điều hành có tác động đến lĩnh vực liên quan để doanh nghiệp biết tham gia góp ý đầy đủ theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông; rà soát, cập nhật thường xuyên (hàng ngày) các thông tin liên quan đến hoạt động của Sở để công khai kịp thời, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Sở cho doanh nghiệp biết, truy cập, tiếp cập thông tin kịp thời và nhiều hơn.

b) Đối với Chỉ số thiết chế pháp lý

Giao Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở tăng cường công tác tiếp nhận giải quyết khiếu nại của tổ chức, công dân, nhất là đảm bảo tính công bằng, minh bạch trong giải quyết khiếu nại theo quy trình, trình tự thủ tục quy định của pháp luật; cường công tác tiếp công dân, đối thoại, tạo điều kiện để người

dân, doanh nghiệp được tham gia đối thoại và đóng góp ý kiến về các vấn đề bức xúc, quan tâm.

c) Đối với Chỉ số vai trò người đứng đầu

Giao Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn Sở tăng cường hơn nữa vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, tiếp tục chỉ đạo quyết liệt hơn trong điều hành, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nền nếp trong giải quyết công việc, hồ sơ, thủ tục hành chính nhanh, hiệu quả, có lợi cho doanh nghiệp, người dân trong khuôn khổ theo quy định của pháp luật. Tập trung chỉ đạo, khắc phục, giải quyết, trả lời các ý kiến, phản hồi của doanh nghiệp, người dân trong các buổi họp, tiếp xúc cũng như tiếp nhận văn bản kiến nghị của doanh nghiệp, người dân phải quyết liệt hơn và được triển khai bằng hành động cụ thể, giải quyết thực chất những vấn đề của doanh nghiệp, người dân quan tâm, kiến nghị.

d) Đối với Chỉ số chi phí thời gian:

- Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các Chi cục rà soát các cuộc thanh tra, kiểm tra dự kiến thực hiện theo kế hoạch trong năm; trường hợp có nội dung thanh tra, kiểm tra chồng chéo, trùng lặp hoặc các sở, ngành khác hoặc địa phương đã tiến hành thì điều chỉnh dừng hoặc phối hợp thực hiện để khắc phục tình trạng các cuộc thanh tra, kiểm tra có nội dung thanh, kiểm tra chồng chéo, trùng lặp với các sở, ngành khác hoặc địa phương nhằm hạn chế tối đa ảnh hưởng thời gian doanh nghiệp.

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính Sở và các Chi cục phối hợp rà soát, có giải pháp tham mưu Giám đốc Sở để tiếp tục rà soát đơn giản hóa một số thủ tục hành chính có thể đơn giản hóa để cải thiện chỉ tiêu thông tin Quy trình thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, người dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

Phối hợp các Chi cục rà soát lại danh mục, quy trình xử lý từng thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tiếp tục đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính một cách toàn diện theo hướng tiếp tục tham mưu cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, thủ tục không thực sự cần thiết, xây dựng quy trình, thành phần hồ sơ, thủ tục đảm bảo dễ hiểu, dễ thực hiện nhất, nhất là các thủ tục hành chính phức tạp liên quan dự án đầu tư, hỗ trợ chính sách, cấp phép, giấy chứng nhận...

- Giao các đơn vị thực hiện TTHC tăng cường thông tin, tuyên truyền, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trong giải quyết thủ tục hành chính, việc tiếp nhận và giao trả kết quả qua dịch vụ công ích để doanh nghiệp, người dân biết, tích cực tham gia; phấn đấu năm 2024 tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ và hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 100%.

*đ) Đối với Chỉ số **Chi phí không chính thức** (Năm 2023 có điểm số dưới trung vị với 6.36 điểm xếp hạng 22/27):*

- Giao Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu của các phòng, đơn vị trong việc kiểm tra, kiểm soát, giám sát để kịp thời chấn chỉnh, và có hình thức xử lý nghiêm khắc theo quy định đối với các trường hợp công chức, viên chức có dấu hiệu những nhiều, vòi vĩnh, tiêu cực gây khó khăn khi thi hành công vụ, giải quyết các thủ tục cho doanh nghiệp, người dân.

- Giao Thủ trưởng các đơn vị có thực hiện giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện tốt vai trò trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính trong việc làm tròn quy trình giải quyết TTHC trên môi trường mạng (từ khâu tiếp nhận, xử lý, ký duyệt hồ sơ trên môi trường mạng đảm bảo kịp thời, tròn quy trình từ khâu tiếp nhận đến khâu hoàn thành); kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, khắc phục, xử lý nghiêm các trường hợp như: giải quyết hồ sơ trễ hẹn, không gửi thư xin lỗi, thái độ giải quyết công việc không nghiêm túc, có các hành vi sách nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, vòi vĩnh, tham nhũng vặt, hướng dẫn giải thích không rõ ràng, sai quy định pháp luật...

*e) Đối với Chỉ số **Cạnh tranh bình đẳng** (Năm 2023 có điểm số dưới trung vị với 4.92 xếp hạng thứ 25/27*

Giao các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, quản lý tăng cường quan tâm hỗ trợ hơn nữa doanh nghiệp nhỏ và vừa, Hợp tác xã Nông nghiệp (bao gồm bố trí nguồn lực, thời gian, xử lý thủ tục, tư vấn...), cũng như tạo môi trường công bằng khi tham gia cạnh tranh, đấu thầu các dự án đầu tư, mua sắm công và các chính sách hỗ trợ...do Sở Nông nghiệp và PTNT và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện trong khuôn khổ theo quy định pháp luật.

*f) Đối với Chỉ số **Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp** có điểm số dưới trung vị với 6.03 điểm xếp thứ 14/27*

- Giao các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nêu cao tinh thần, thái độ phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư, giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp phải kịp thời, nhanh chóng, nội dung phải đảm bảo chất lượng, rõ ràng, linh hoạt trong việc giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, không để kéo dài làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; hướng dẫn, đồng hành giúp doanh nghiệp nắm bắt vững vàng về luật pháp; trong khuôn khổ pháp luật xử lý công việc theo hướng thuận lợi cho doanh nghiệp, kết nối các doanh nghiệp cùng chung ngành nghề, đề xuất các giải pháp cụ thể hỗ trợ doanh nghiệp cũng như cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh.

- Giao phòng Tổ chức – Hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin, nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của Sở theo hướng minh bạch hơn, nhất là tiếp cận các tài liệu của ngành. Tiếp tục phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện có hiệu quả Chuyên mục Hỏi - Đáp trực tuyến; Chuyên mục tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp tại Sở để nắm bắt

thông tin, kịp thời hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, người dân liên quan các lĩnh vực của ngành quản lý.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông, quán triệt vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với kết quả thực hiện công vụ của đơn vị, cá nhân; để nâng cao nhận thức, thái độ, tinh thần, trách nhiệm, coi công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của từng phòng, từng đơn vị và từng công chức, viên chức.

2. Nêu cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu của từng phòng, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính; gắn việc thực hiện cải cách hành chính là một trong những nội dung quan trọng trong công tác đánh giá mức độ hài lòng của doanh nghiệp, người dân; trong đó các phòng, đơn vị và lãnh đạo Sở cần tập trung và có các giải pháp để khắc phục cải thiện, nâng cao điểm số đối với các chỉ số nằm trong chỉ số thành phần đánh giá DDCI của Sở năm 2023 có điểm số dưới điểm trung vị.

3. Tổ chức kiểm tra thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở, nhất là bộ phận công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc điều chuyển công chức, viên chức có thái độ nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết và thu thêm chi phí phát sinh ngoài quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện TTHC: Quán triệt đối với công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa tại đơn vị có thái độ niềm nở, ân cần khi phục vụ cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết TTHC; tận tình hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp lập, hoàn thiện hồ sơ khi thực hiện các thủ tục hành chính, đảm bảo tăng tỷ lệ người dân và doanh nghiệp nộp được hồ sơ hợp lệ ngay từ lần nộp đầu tiên và giảm tỷ lệ hồ sơ phải sửa đổi, bổ sung ở mức thấp nhất. Định kỳ hàng quý tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính công của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính. Căn cứ kết quả khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

5. Phát động phong trào thi đua phát huy sáng tạo sáng kiến trong cải cách hành chính: các phòng, đơn vị trực Sở theo chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức phát động phong trào thi đua thi đua phát huy sáng tạo, sáng kiến trong cải cách hành chính; Khuyến khích, vận động công chức, viên chức thi đua phát huy năng lực, sáng tạo, tích cực, chủ động đề xuất các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng có liên quan đến người dân và doanh nghiệp; thực hiện công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, người dân về các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực của công chức, viên chức.

7. Định kỳ hàng năm giao phòng Tổ chức- Hành chính Sở chủ trì, phối hợp với các Chi cục trực thuộc Sở tổ chức rà soát, tự đánh giá, phân loại kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở theo bộ tiêu chí chấm điểm, phân loại cải cách hành chính hàng năm của các sở, ngành do UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 1461/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 để phát hiện những thiếu sót, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao:

a) Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính có liên quan đến lĩnh vực phòng, đơn vị phụ trách theo nhiệm vụ phân công tại kế hoạch này.

b) Định kỳ hàng tháng (ngày 25 hàng tháng) báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ cải cách hành chính của phòng, đơn vị về Sở Nông nghiệp và PTNT (thông qua phòng Tổ chức - Hành chính Sở) theo quy định.

2. Giao phòng Tổ chức-Hành chính Sở

a) Phân công Công chức theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ của các phòng, đơn vị đã được Giám đốc Sở giao, phân công tại Kế hoạch này.

b) Tổng hợp danh sách, tham mưu thực hiện đánh giá xếp loại hàng tháng đối với các tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chậm trễ trong việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ liên quan cải cách hành chính, tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp với tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện và nâng cao chỉ số thành phần của Bộ Chỉ đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. TCM.

GIÁM ĐỐC

Đặng Kim Cương